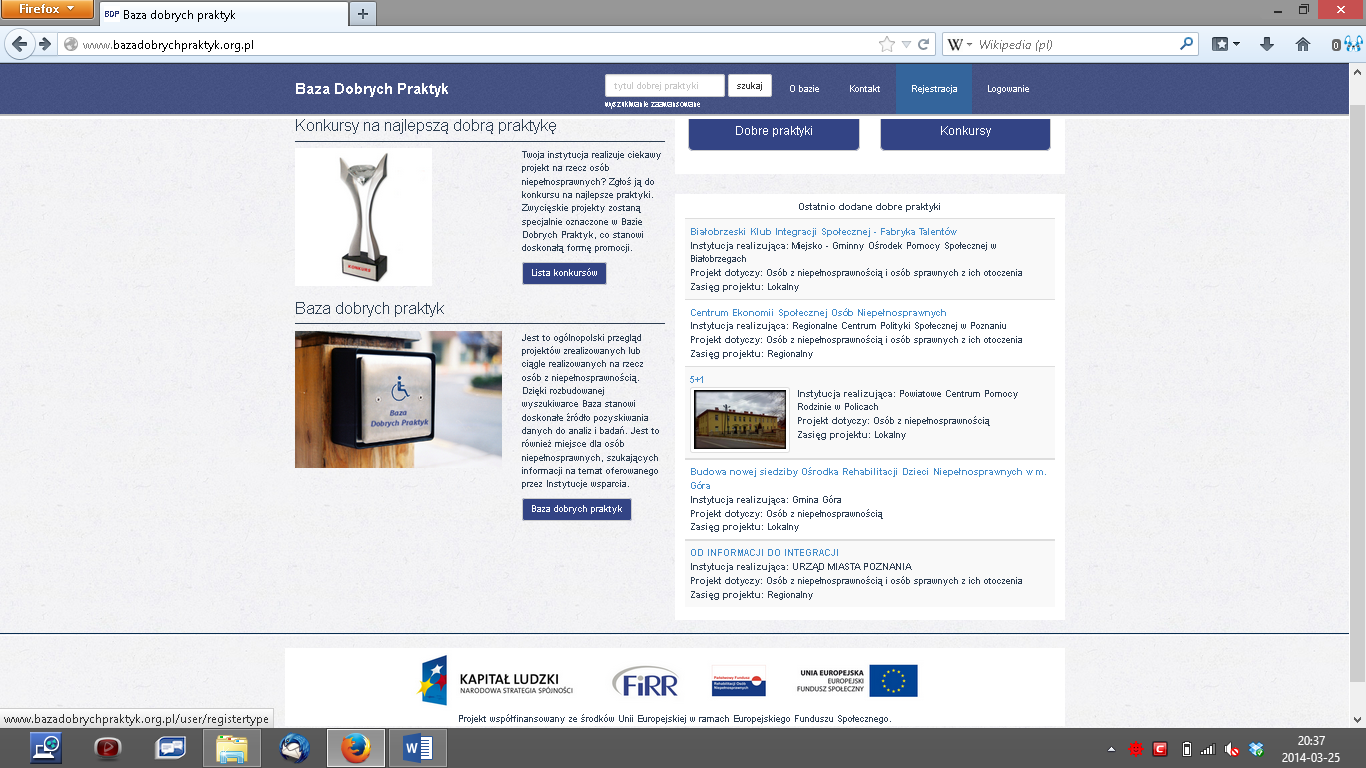
**PRZEWODNIK REJESTRACJI W OGÓLNOPOLSKIEJ BAZIE DOBRYCH PRAKTYK**

**dla jednostek samorządu terytorialnego**

Baza Dobrych Praktyk to ogólnopolski przegląd projektów realizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Pełni funkcje edukacyjne i promocyjne w celu wywołania pozytywnej zmiany w polityce na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Dzięki rozbudowanej wyszukiwarce Baza stanowi doskonałe źródło pozyskiwania danych do analiz i badań. Jest   
to również praktyczne narzędzie dla osób szukających informacji na temat oferowanego wsparcia. Znajdą ją Państwo pod adresem: <http://www.bazadobrychpraktyk.org.pl/>



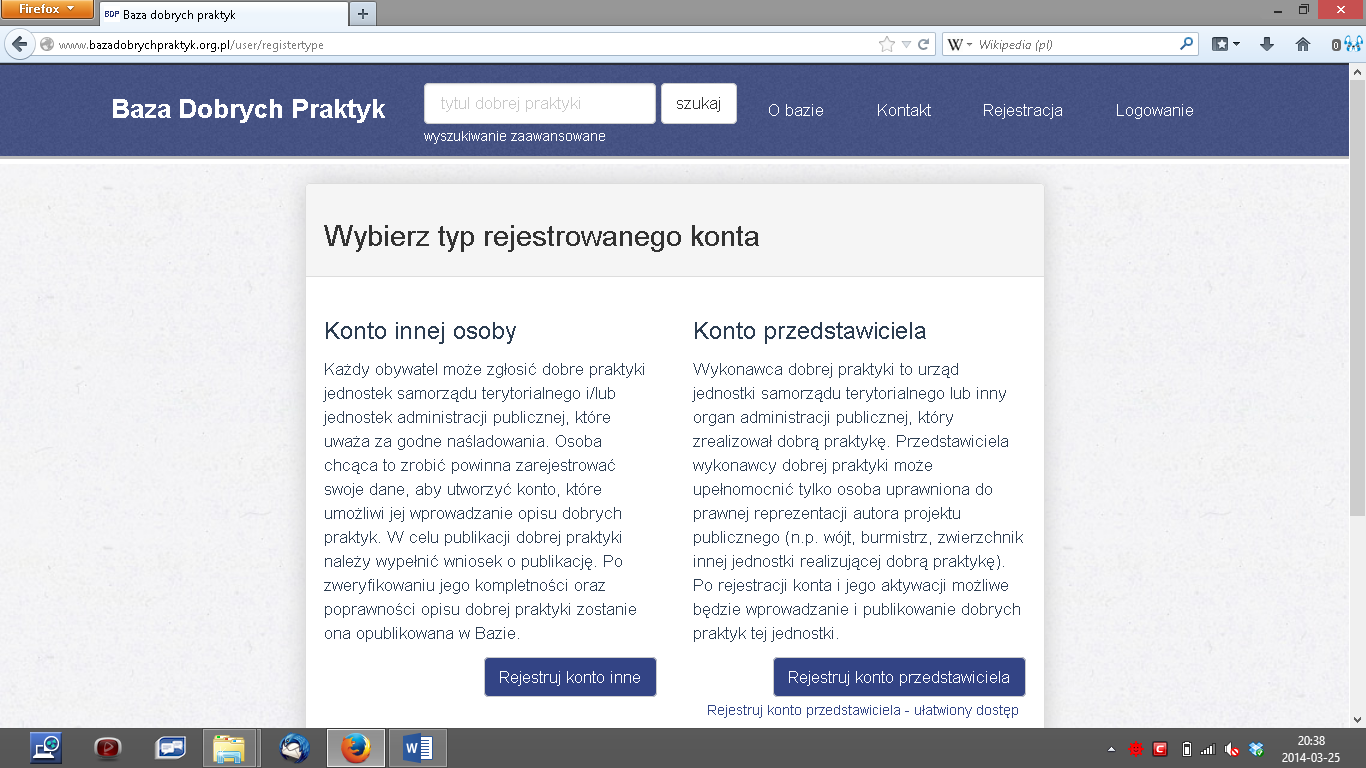
Rysunek 1: Strona główna Bazy Dobrych Praktyk

Rejestracji konta w Bazie może dokonać dowolny pracownik, upoważniony   
do reprezentacji samorządu. Aktywne konto umożliwi mu wprowadzanie i publikowanie dobrych praktyk realizowanych przez samorząd na rzecz osób z niepełnosprawnościami.   
W ten sposób możecie Państwo promować wszystkie swoje działania. Tylko od Państwa zależy, ile dobrych praktyk opublikujecie w Bazie.

**Poniżej przedstawiamy proces rejestracji krok po kroku:**

**1) Wybór typu rejestrowanego konta**

Osoba będąca przedstawicielem samorządu, którego dobre praktyki będzie umieszczać   
w Bazie, powinna rozpocząć rejestrację wybierając **„Konto przedstawiciela”**



Rysunek 2: Wybór typu rejestrowanego konta

**2) Rejestracja przedstawiciela wykonawcy dobrej praktyki**

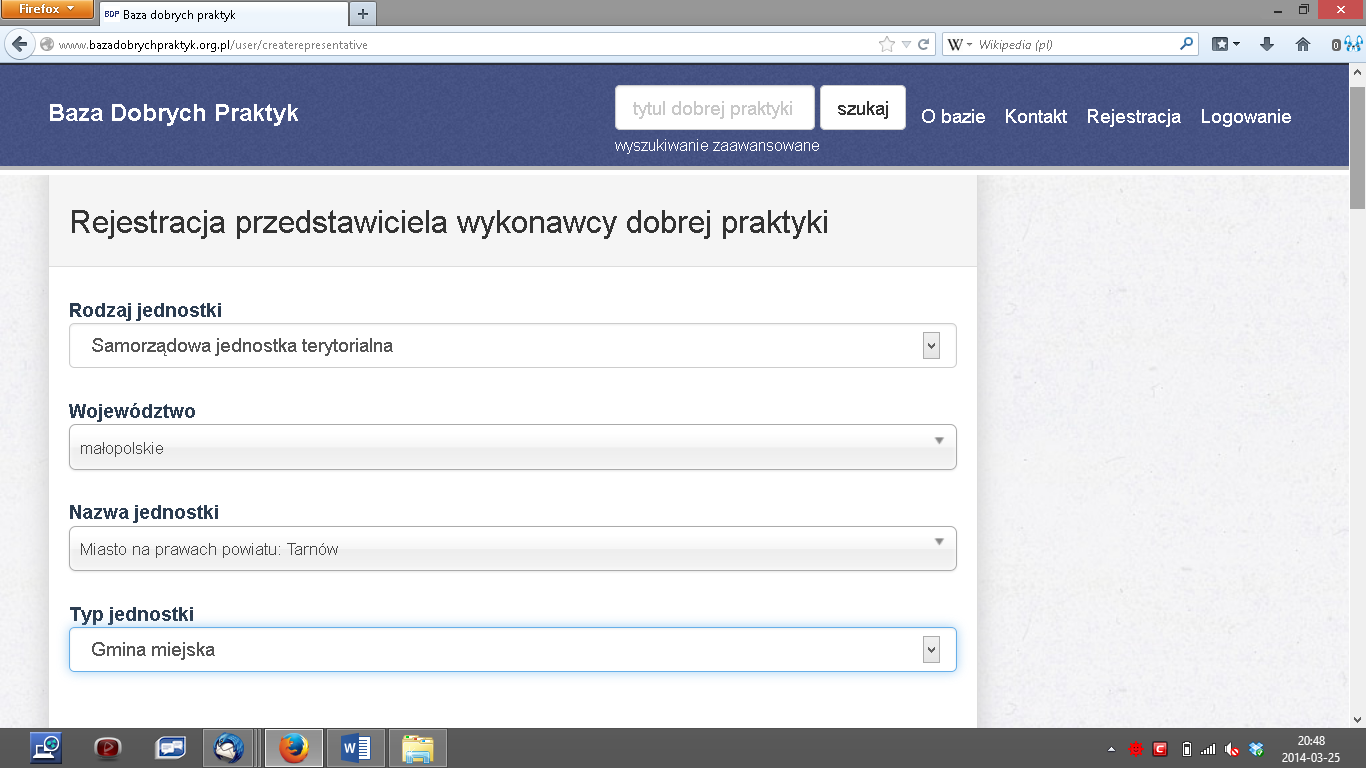
Przedstawiciel wykonawcy dobrej praktyki uzupełnia elektroniczny formularza rejestracji, rozpoczynając od wyboru samorządu, który reprezentuje. Z listy rozwijanej należy wybrać:

1) rodzaj jednostki („Samorządowa jednostka terytorialna”)

2) województwo (np. „małopolskie”)

3) nazwę jednostki (np. „Miasto na prawach powiatu: Tarnów”)

4) typ jednostki: (w tym wypadku będzie to: „Gmina miejska”)

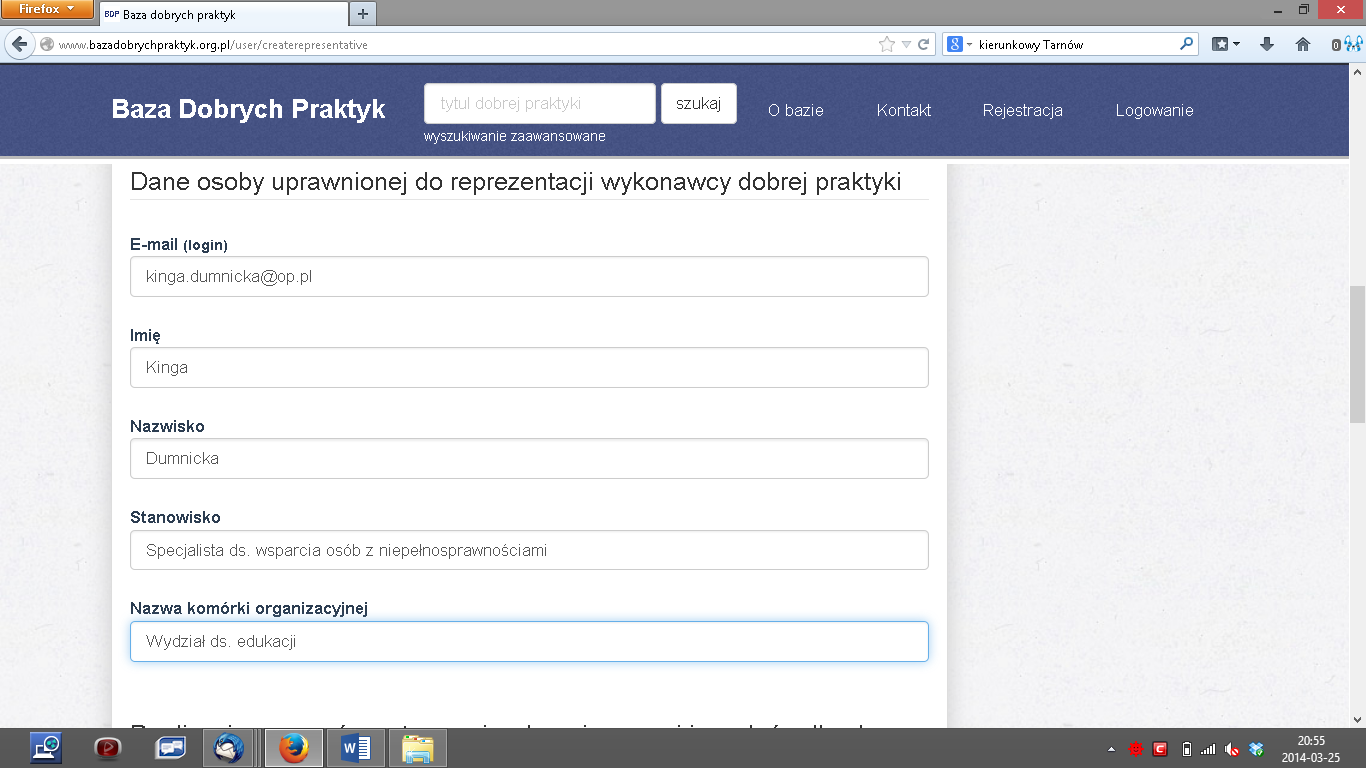


Rysunek 3: Wybór samorządu

W dalszej kolejności nalży uzupełnić ogólne dane teleadresowe samorządu (telefon, faks, główny adres e-mail).

**3. Wprowadzenie danych osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy dobrej praktyki**(czyli osoby, która w przyszłości będzie wprowadzać do Bazy opisy dobrych praktyk tego samorządu jako przedstawiciel wykonawcy dobrej praktyki)

Na podany w tym polu adres e-mail (login) będzie ona otrzymywać w przyszłości wszelkie powiadomienia od Administratora Bazy.



Rysunek 4: Wprowadzenie danych osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy dobrej praktyki

Następnie należy uzupełnić dodatkowe informacje o realizacji przez samorząd wymogów ustawy   
o języku migowym i innych środkach komunikowania się, dostępności architektonicznej budynków użyteczności publicznej, osiąganym progu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

Należy zaakceptować regulamin Bazy Dobrych Praktyk: <http://www.bazadobrychpraktyk.org.pl/regulamin>

Po poprawnym wypełnieniu wszystkich pól formularza elektronicznego otrzymają Państwo   
(na podany podczas rejestracji adres e-mail przedstawiciela wykonawcy dobrej praktyki) wiadomość potwierdzającą o treści:

*„Szanowni Państwo!*

*Konto przedstawiciela wykonawcy dobrej praktyki zostało założone. W załączniku do niniejszego maila znajduje się potwierdzenie wprowadzonych przez Państwa danych.*

*W celu aktywacji założonego konta należy podpisać i opieczętować załączony formularz i odesłać go na adres:*

*Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego*

*ul. Wybickiego 3 A*

*31-261 Kraków*

*z dopiskiem na kopercie: "Baza Dobrych Praktyk"*

*Administrator aktywuje Państwa konto w terminie do 7 dni od daty otrzymania poprawnie wypełnionego formularza. O aktywacji konta poinformujemy Państwa wysyłając wiadomość na adres mailowy przedstawiciela wykonawcy (podany podczas rejestracji).*

*Po rejestracji konta i jego aktywacji możliwe będzie wprowadzanie i publikowanie dobrych praktyk Państwa jednostki.*

*W razie wszelkich problemów lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny na nr 12 629 85 14.*

*Z wyrazami szacunku,*

*Zespół Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego”*

Prosimy o wydrukowanie formularza potwierdzającego rejestrację, który zostanie wysłany jako załącznik do powyższego maila. Ewentualne błędy w podanych podczas rejestracji danych można odręcznie poprawić na formularzu – zostaną one naniesione w Bazie przez Administratora.

**Formularz powinien zostać podpisany przez:**

1. rejestrującego konto przedstawiciela wykonawcy dobrej praktyki
2. zwierzchnika samorządowej jednostki terytorialnej, której praktyki będą z tego konta wprowadzane do Bazy.

**Oryginał potwierdzenia rejestracji należy wysłać pocztą tradycyjną na adres:**   
**Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego**

**ul. Wybickiego 3A**

**31-261 Kraków**

(z dopiskiem na kopercie: "Baza Dobrych Praktyk")

Dopuszczalne jest również przesłanie skanu potwierdzenia faksem na numer **12 629 85 15**   
lub mailem na adres: **bdp@firr.org.pl**

ADMINISTRATOR AKTYWUJE KONTO W TERMINIE DO 7 DNI OD DATY OTRZYMANIA POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO FORMULARZA. O AKTYWACJI KONTA POINFORMUJEMY PAŃSTWA RÓWNIEŻ MAILOWO.

PO REJESTRACJI KONTA I JEGO AKTYWACJI MOŻLIWE BĘDZIE WPROWADZANIE I PUBLIKOWANIE WSZYSTKICH DOBRYCH PRAKTYK PAŃSTWA JEDNOSTKI!