**Pytania:**

1. Kto w gminie według w/w uchwały ma realizować pomoc - wsparcie rodzin   
   w zakresie zadań związanych z edukacją dzieci, w zwiększeniu ich szans edukacyjnych?
2. Według jakich przepisów prawa należy przeprowadzać postępowanie o udzielenie wsparcia? Tut. Ośrodek udziela pomocy i wsparcia wg ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o systemie oświaty. Pomoce te przyznawane są na podstawie złożonego wniosku ( stypendia i świadczenia rodzinne) lub przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym w miejscu zamieszkania rodziny   
   ( pomoc społeczna).
3. Czy wsparcie to uzależnione jest od dochodu, z otrzymanego regulaminu nie wynika, czy należy badać sytuację finansową rodzin, zaznacza się, że każda pomoc z tut. Ośrodka uzależniona jest od pewnego kryterium dochodowego ( inne w pomocy społecznej inne w świadczeniach rodzinnych). Nawet zasiłek celowy specjalny ma pewne ograniczenia tj. kwotowe i okolicznościowe, wyjątkiem jest zdarzenie losowe np. powódź.

Odp. Na pytanie 1, 2 i 3

**Na poziomie województwa przygotowano projekt wsparcia dla rodzin wielodzietnych finansowanego z dotacji celowej przyznawanej na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego gminom na realizację zadań w zakresie zwiększania szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych 4+. Zasady przyznania dotacji, jak i kryteria jakie winny spełniać osoby ubiegające się o wsparcie określa Regulamin projektu – gmina udziela i rozlicza wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tym samym winna wybrać taką drogę postępowania, która w sposób optymalny zapewni dotarcie do grupy docelowej. Wybrany tryb wypłaty świadczeń finansowych winien powodować możliwość sprawnego i skutecznego przeprowadzenia postępowania.**

**Do rozważenia można wskazać następujące drogi postępowania:**

1. **uchwalenie przez Radę Gminy programu osłonowego w oparciu o przepisy ustawy   
   o pomocy społecznej (art. 17 ust. 2 pkt 4)**

**Szczegółowe warunki uzyskania wsparcia określa uchwała Rady Gminy** **z uwzględnieniem zapisów regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”.**

1. **wypłata pomocy materialnej dla ucznia ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o przepisy ustawy   
   o systemie oświaty – stypendium szkolne (regulamin udzielenia pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium uchwala Rada Gminy).**

**Warunkiem przyznania wsparcia materialnego dla ucznia jest trudna sytuacja materialna *(określone w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowe jest brane pod uwagę przy przyznawaniu wsparcia)* wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje (…) wielodzietność. W celu ubiegania się   
o przyznanie wsparcia należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium oraz dopełnić innych formalności wynikających z zapisów uchwały Rady Gminy w sprawie regulaminu wsparcia.**

1. **wypłata wsparcia w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej – realizacja w formie zasiłku celowego (rodzina o dochodach nieprzekraczających kryterium dochodowego) lub specjalnego zasiłku celowego (ubiegać się może o nie rodzina o dochodach przekraczających kryterium dochodowe*)* – w przypadku tej drogi postępowania zebranie danych dotyczących dochodu rodziny jest konieczne, niemniej jednak przyznanie wsparcia nie jest uzależnione od kryterium dochodowego*.***
2. **przyjęcie na poziomie gminy innego rozwiązania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.**
3. Czy dzieci z klas „O” są objęte wsparciem „Pierwszy dzwonek”, w świadczeniach rodzinnych przysługuje dodatek na rozpoczęcie roku szkolnego, natomiast stypendium szkolne dla w/w klasy nie przysługuje?

**Zgodnie z zapisami Regulaminu Projektu przez ucznia należy rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej. W świetle przepisów ustawy o systemie oświaty „struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VI” (art. 61) – „zerówka” utworzona nawet w szkole podstawowej nie wchodzi w skład struktury organizacyjnej (klas) szkoły podstawowej. Zerówka realizuje program edukacyjny na zasadach odnoszących się do oddziałów przedszkola. Dzieci uczęszczające do klasy „0” nie są objęte wsparciem w ramach projektu.**

1. W jaki sposób należy weryfikować oświadczenia – deklaracje wnioskodawców   
   o spełnieniu kryteriów i jakich kryteriów?

**Zgodnie z zapisami Regulaminu o udzielenie wsparcia może się ubiegać rodzina:**

**- posiadająca co najmniej 4 dzieci (według definicji zawartej w § 2 pkt 5 Regulaminu)**

**- co najmniej jedno dziecko w rodzinie jest uczniem (według definicji zawartej w § 2 pkt 6 Regulaminu)**

**- wszyscy uczniowie – członkowie rodziny zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego**

**Wnioskodawca składa oświadczenie o spełnieniu ww. kryteriów ubiegania się   
o wsparcie - regulamin nie określa dodatkowych zasad weryfikacji oświadczeń jak również** **zakresu dodatkowych dokumentów, które gmina może uzyskać w związku z realizacją projektu, stąd każdy dokument istotny ze względów dowodowych może być wprowadzony przez gminy.**

1. Czy wymagać zaświadczeń dzieci o uczęszczaniu do szkół wyższych, będących członkami rodziny – na utrzymaniu rodziców?

**(j.w.) Wnioskodawca składa oświadczenie o spełnieniu ww. kryteriów ubiegania się   
o wsparcie - regulamin nie określa dodatkowych zasad weryfikacji oświadczeń jak również** **zakresu dodatkowych dokumentów, które gmina może uzyskać w związku z realizacją projektu, stąd każdy dokument istotny ze względów dowodowych może być wprowadzony przez gminy.**

1. Czy otrzymane wsparcie może zostać wykorzystane np. na obuwie i strój do zajęć wychowania fizycznego, plecaki, przybory szkolne, zeszyty, atlasy, pomoce dydaktyczne nieobowiązkowe (poszerzające wiedzę, dodatkowe pomoce dydaktyczne, książki)?

**Zakup zgodnie z regulaminem może obejmować - artykuły edukacyjne, pomoce dydaktyczne, w szczególności podręczniki wymagane według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej - wszystkie wymienione w pytaniu materiały mogą być objęte wsparciem w ramach projektu, zakupione artykuły powinny być związane z realizacją obowiązku szkolnego.**

1. Czy student zaoczny (do 24 roku życia) pracujący powinien być wliczany do liczby dzieci w danej rodzinie?

**Biorąc pod uwagę definicję dziecka zawartą w regulaminie projektu *(tj. dziecko w wieku do 18 roku życia lub pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące)* w takich sytuacjach wątpliwe jest spełnienie warunku "pozostawania na utrzymaniu rodziców"**

1. Według stanu na jaki dzień podaje wnioskodawca liczbę dzieci i uczniów w rodzinie? (np. dziecko ma status studenta do 31 października br. lub dziecko zakończyło naukę w liceum w czerwcu 2014 - czy wlicza się te dzieci do liczby dzieci w rodzinie?) –

**Wnioskodawca podaje informacje według stanu na dzień składania deklaracji (umieszcza na deklaracji datę i podpis).**

1. Czy wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia faktur potwierdzających zakup czy wystarczające będzie tylko oświadczenie (załącznik nr 5 do regulaminu)? –

**Regulamin projektu nie nakłada obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu *(wprowadza natomiast możliwość refundacji zakupu dokonanego przed datą wypłaty wsparcia)* – do uznania realizatora pozostawiona jest kwestia zakresu dokumentacji gromadzonej w ramach procedury, w celu potwierdzenia jego należytego przebiegu.**

1. Czy wnioskodawca składa deklarację uczestnictwa w projekcie w Gminie według miejsca zamieszkania czy zameldowania?

**Zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentacji Projektu - bierze się pod uwagę  miejsce zamieszkania –** tj. miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 kodeksu cywilnego).

1. Czy w deklaracji wnioskodawcy wpisują tylko uczniów?

**W deklaracji szczegółowe dane dotyczą tylko uczniów, natomiast w pkt 3  Deklaracji, należy podać liczbę wszystkich dzieci w rodzinie wielodzietnej.**

1. Jeżeli złożymy wniosek na dotację według danych o ilości rodzin 4+ z ewidencji ludności to:

- w przypadku jeżeli zostaną nam środki, będzie to dotacja pobrana w nadmiernej wysokości   
i do zwrotu z odsetkami? – **zgodnie z zapisami umowy (paragraf 3) przekazaną pomoc finansową, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31.10.2014 r., rozliczenie przyznanej dotacji winno nastąpić w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.**

- w przypadku jeżeli zabraknie nam środków będzie możliwość ubiegania się o większą kwotę? - **regulamin / umowa na chwile obecną, nie przewiduje takiej sytuacji**

1. Czy możemy prosić o legitymacje szkolne uczniów szkół średnich i szkół nie leżących na terenie naszej gminy, jako załącznik do deklaracji? –

**Regulamin nie określa** **zakresu dodatkowych dokumentów, które Przyjmujący może uzyskać w związku z realizacją projektu, stąd każdy dokument istotny ze względów dowodowych może być wprowadzony przez Gminy.**

1. W przypadku rodziny gdzie trójka dzieci jest niepełnoletnia a jedno pełnoletnie, rodzina składa dwie deklaracje. Na jednej wpisane są tylko dzieci niepełnoletnie a na drugiej osoba pełnoletnia? I w przypadku dziecka pełnoletniego on  wpisuje swoje dane zarówno w rubryce "dane wnioskodawcy" i w rubryce "dane ucznia".

**Pełnoletni uczeń składa deklarację uczestnictwa w projekcie samodzielnie, podpisuje się pod deklaracją, jak również wypełnia swoje dane w dwóch rubrykach – wskazanych w ww. pytaniu, może także upoważnić rodzica // opiekuna prawnego do złożenia deklaracji w jego imieniu.**

1. W przypadku opieki prawnej, czy należy dołączyć również stosowne zaświadczenie o opiece prawnej – **zakres wymaganych dokumentów pozostaje do decyzji gminy.**
2. Czy deklarację może złożyć jeden rodzic czy obydwoje – **w przypadku posiadania przez oboje rodziców pełnej władzy rodzicielskiej za wystarczające należy uznać złożenie podpisu przez jednego z rodziców.**
3. Czy dziecko pełnoletnie z rodziny wielodzietnej 4+, które zamierza rozpocząć naukę we wrześniu br. w szkole policealnej może ubiegać się o wsparcie finansowe? –

**Zgodnie z zapisami Regulaminu Projektu przez ucznia należy rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej. Szkoła ponadgimnazjalna to trzeci nieobowiązkowy poziom kształcenia w Polsce i obejmuje trzy rodzaje szkół – licea ogólnokształcące, technika, zasadnicze szkoły zawodowe. Szkoła policealna nie jest zaliczona do kształcenia ponadgimnazjalnego.**

1. Czy w deklaracji (zał. Nr 1 do Regulaminu) wnioskodawca w wierszu „klasa” wpisuję klasę, którą uczeń ukończył czy klasę do której otrzymał promocję? **– właściwą klasą będzie klasa, do której uczeń otrzymał promocję w roku szkolnym 2014 / 2015**
2. proszę o wyjaśnienie czy warunkiem na otrzymanie dofinansowania przez rodziny wielodzietne 4+ w wyżej wymienionym projekcie jest pełnienie obowiązku szkolnego przez wszystkie dzieci z danej rodziny czy tylko jednego?

**Zgodnie z zapisami Regulaminu wsparcie przyznawane jest wyłącznie uczniom, a nie wszystkim dzieciom z rodziny, w której niektóre dzieci mają status ucznia.**

1. Na jakiej podstawie mam wnioskować, że rodzina jest wielodzietna jeżeli np. tylko jedno dziecko zostanie przedstawione w deklaracji jako uczeń?

**W Deklaracji uczestnictwa w Projekcie w pkt 3 – wnioskodawca podaje liczbę dzieci   
w rodzinie wielodzietnej 4+ ….. – stąd należy wnioskować o rodzinie wielodzietnej.**

1. Czy w tabeli, która znajduje się w załączniku nr 1 należy wpisywać wszystkie dzieci   
   z danej rodziny czy tylko te, które się uczą, które mają dostać dofinansowanie?   
   **– w tabeli należy wskazać wyłącznie uczniów, które zostaną objęte wsparciem**
2. "Proszę o informację, czy dziecko po ukończeniu 18 roku życia, które w czerwcu 2014 ukończyło studium policealne (posiada świadectwo ukończenia, jednak wyniki egzaminu  i dyplom otrzyma w sierpniu br., legitymacja ważna do 31 sierpnia br.) jest zaliczane do liczby dzieci w rodzinie i czy na to dziecko pełnoletnie przysługuje wsparcie finansowe?" **– dziecko w przypadku opisanym powyżej jest zaliczane do liczby dzieci w rodzinie, natomiast zgodnie z zapisami Regulaminu wsparcie przysługuje na "ucznia, przez którego należy przez  rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej" - w sytuacji gdy osoba pełnoletnia uczęszcza do szkoły ponadgimnazjalnej może ubiegać się o wsparcie.**
3. Czy kwota wsparcia udzielona rodzinie 4+ jest rozliczana przez wnioskodawcę łącznie jednym oświadczeniem (załącznik nr 5 do Regulaminu) na wszystkie dzieci będące uczniami, czy oświadczenie takie należy złożyć odrębnie dla każdego ucznia?

**Można przyjąć, iż rodzic / opiekun prawny rozlicza oświadczeniem wydatki poniesione na wszystkich uczniów z rodziny objętych wsparciem (podając kwotę łączną wydatku), natomiast odrębne oświadczenia winni złożyć uczniowie pełnoletni (analogicznie jak w przypadki deklaracji udziału w projekcie)**

1. Czy kwoty wsparcia przyznane na poszczególne uczące się dzieci w rodzinie wielodzietnej rodzice mogą wydatkować łącznie na zakup np. komputera, który będzie służył pomocą dzieciom w tej rodzinie, którym przyznano wsparcie?

**Zakup zgodnie z regulaminem może obejmować - artykuły edukacyjne, pomoce dydaktyczne, w szczególności podręczniki wymagane według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej - zakupione artykuły powinny być związane z realizacją obowiązku szkolnego.**

1. Czego ma dotyczyć potwierdzenie Gminy zamieszczone na ww. oświadczeniu pod podpisem wnioskodawcy:

a.       czy chodzi o własnoręczność podpisu oświadczającego,

b.      czy chodzi o prawidłowość wydatkowania wsparcia przez oświadczającego   
w oparciu o przedstawione faktury, rachunki itp.

**Potwierdzenie Gminy na oświadczeniu o wydatkowaniu wsparcia przyznanego   
w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” odnosi się do prawidłowości wydatkowania wsparcia przez oświadczającego – Regulamin nie określa dodatkowych zasad weryfikacji oświadczeń jak również** **zakresu dodatkowych dokumentów, które gmina może uzyskać w związku z realizacją projektu, stąd każdy dokument istotny ze względów dowodowych może być wprowadzony przez gminy.**

1. Czy zapisy § 6 ust. 3 projektu umowy, zwłaszcza pkt c., nie są daleko idące wobec ogólności zakresu rzeczowego pomocy i jego rozliczenia li tylko oświadczeniem?.

**Zgodnie z obowiązującymi przepisami warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa jest podpisanie umowy, jeżeli inne przepisy nie określają warunków i zasad na jakich otrzymuje się dotację z budżetu państwa. Taka umowa powinna zawierać szczegółowy opis zadania i cel, na jaki przyznano dane środki finansowe, wysokość udzielonej dotacji, termin jej wykorzystania, termin rozliczenia dotacji, termin zwrotu niewykorzystanej części i tryb kontroli wykonywania zadania. Regulamin nie określa dodatkowych zasad weryfikacji oświadczeń jak również** **zakresu dodatkowych dokumentów, które gmina może uzyskać w związku z realizacją projektu, stąd każdy dokument istotny ze względów dowodowych może być wprowadzony przez gminy.**

1. Czy do wzoru wniosku nie należy dopisać informacji o koncie bankowym wnioskodawcy?

**Nr konta może być wpisany w deklaracji, we wniosku, który osoba winna złożyć do gminy po zawarciu umowy o przyznaniu dotacji gminie lub jako odrębne oświadczenie (zawarta w nim być może informacja o sposobie wypłaty wsparcia finansowego).**