

Wzór

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR

w ramach Projektu grantowego: Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
zawarta w dniu w

pomiędzy

.....,

a

.....
[dane Grantobiorcy]
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”.

Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Grantobiorcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

Definicje

§ 1

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „danych osobowych” - oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) „dniach roboczych” - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 3) „Grancie” - oznacza środki finansowe, które Inkubator powierzył Grantobiorcy, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
- 4) „Procedurach realizacji projektu grantowego” oznacza to „Procedury realizacji projektu grantowego dotyczące inkubacji innowacji społecznych w zakresie usług opiekuńczych na rzecz osób zależnych pn. Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych”, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy;
- 5) „Programie” - oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 6) „Projekcie” – oznacza to projekt pt. „Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych”, realizowany na podstawie Umowy Nr POWR.04.01.00-00-1002/15 o dofinansowanie Projektu grantowego: Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawartej w dniu

27.06.2016 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju jako Instytucją Zarządzającą a Województwem Małopolskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie jako Beneficjentem;

7) „stronie internetowej Inkubatora” - oznacza to stronę internetową pod adresem: www.rops.krakow.pl;

8) „uczestniku Projektu grantowego” - oznacza Grantobiorcę oraz odbiorców wsparcia;

9) „wydatkach kwalifikowalnych” - oznacza to wydatki wskazane w zatwierdzonej Specyfikacji Innowacji;

10) „Wytocznych w zakresie monitorowania” – oznacza to „Wytoczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” z 22.04.2015 r. z późn. zmianami.

Przedmiot i okres realizacji umowy

§ 2

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z opracowaniem¹ i testowaniem w ramach powierzonego Grantu Innowacji Społecznej pn., zwanej dalej „Innowacją Społeczną”, określoną szczegółowo w „Specyfikacji Innowacji” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, w tym warunki powierzenia Grantu Grantobiorcy.

2. Okres realizacji Innowacji Społecznej ustala się na:

1) rozpoczęcie realizacji: ; w tym rozpoczęcie testowania innowacji,

2) zakończenie realizacji:

3. Inkubator, na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji Innowacji Społecznej, określonego w ust. 2, z zastrzeżeniem, że okres testowania Innowacji Społecznej nie będzie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Grant będzie realizowany przez:²

5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Innowacji Społecznej z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy, zaleceniami i Procedurami realizacji projektu grantowego, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Innowacji Społecznej oraz osiągnięcie celu i wskaźników zakładanych w Specyfikacji Innowacji.

6. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków Grantu nie jest zobowiązany do stosowania „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Warunki finansowe

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku realizacji Grantu przez podmiot reprezentujący Grantobiorcę należy wpisać nazwę podmiotu, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego podmiotu) a w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres i Pesel. Jeżeli Grant będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Grantobiorca, ust. 3 należy wykreślić.

§ 3

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Inkubator powierza Grantobiorcy Grant w kwocie: zł (słownie złotych:) na opracowanie³ i testowanie Innowacji Społecznej. Kwota ta stanowi 100% kosztów określonych w zatwierdzonej Specyfikacji Innowacji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie inne wydatki niż zatwierdzone w Specyfikacji Innowacji oraz powyżej kwot zatwierdzonych w Specyfikacji Innowacji.
3. Grant nie może zostać przeznaczony na działania podejmowane przed datą wskazaną w § 2 ust. 2 pkt 1 ani po dacie wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 2, ani też na jakiegokolwiek działania nie przewidziane w Specyfikacji Innowacji.
4. Z Grantu nie może być finansowany podatek od towarów i usług, jeśli może zostać odliczony przez Grantobiorcę w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Zobowiązania Grantobiorcy

§ 4

1. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z § 5 ust. 1,
 - 2) wykorzystania środków Grantu zgodnie z niniejszą Umową,
 - 3) udostępniania lub przekazywania na wniosek Inkubatora wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu,
 - 4) przekazywania Inkubatorowi danych osobowych Odbiorców wsparcia oraz innych danych niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji Projektu Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; w tym do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania,
 - 5) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy w okresie jej realizacji i po jej zakończeniu do 31.12.2023 r.,
 - 6) niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Inkubatora o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji,
 - 7) zapewnienia uniwersalnego charakteru wypracowanej Innowacji Społecznej, tak aby mogła być wdrożona na szerszą skalę,
 - 8) uzyskanie deklaracji udziału w Projekcie od Odbiorców wsparcia biorących udział w testowaniu innowacji (najpóźniej w dniu rozpoczęcia testowania), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
 - 9) poddawanie się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywanie zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli, w tym przekazywanie Inkubatorowi informacji o osiągniętych miernikach określonych w Specyfikacji Innowacji,
 - 10) stałej współpracy z Inkubatorem w trakcie realizacji Innowacji Społecznej,

³ Niepotrzebne skreślić.

11) przedstawiania informacji na temat postępów we wdrażaniu Innowacji Społecznej na spotkaniach grupy tematycznej ds. innowacji społecznych w ramach Regionalnej Platformy Współpracy,

12) udziału w ewaluacji Innowacji Społecznej,

13) współudziału w opracowaniu ostatecznej wersji produktu - opisu innowacji (po etapie ewaluacji),

14) przeniesienia na zasadach określonych w § 9 Umowy na rzecz Inkubatora autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy,

15) informowania o Grancie otrzymanym w ramach projektu grantowego „Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz oznaczania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją Umowy znakami Unii Europejskiej z nazwą Programu, Funduszy Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, logiem Województwa Małopolskiego, logiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie; wzory znaków zostaną przekazane Grantobiorcy przez Inkubator w wersji elektronicznej w dniu podpisania niniejszej Umowy,

16) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Inkubatora, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ⁴

§ 5

1. Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy o wartości⁵ zł w formie :

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest do dnia 31.12.2018 r. z możliwością wcześniejszego zwolnienia zabezpieczenia.

3. Inkubator zwróci Grantobiorcy zabezpieczenie należytej realizacji Umowy w ciągu 14 dni roboczych:

1) od dnia zakończenia okresu, na który zostało ono ustanowione;

2) w przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami § 11, licząc od dnia wpływu na konto Inkubatora zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanych środków Grantu.

4. Koszty ustanowienia i zniesienia zabezpieczenia obciążają Grantobiorcę i nie mogą być pokrywane w ramach udzielonego Grantu.

System płatności

§ 6

1. Grant jest przekazywany na rzecz Grantobiorcy w systemie płatności zaliczkowej zgodnie z Harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

2. Grant będzie przekazany przez Inkubator na rachunek bankowy: Grantobiorcy/realizatora⁶ o numerze Grantobiorca oświadcza, że z tego rachunku

⁴ W przypadku gdy Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, obowiązków wynikających z § 5 nie stosuje się.

⁵ Kwota zabezpieczenia do 100% wartości Grantu.

bankowego nie jest prowadzona egzekucja. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Inkubator o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia środków Grantu przez Inkubator).

3. Wypłata pierwszej transzy Grantu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wniesienia przez Grantobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy/ podpisania niniejszej Umowy⁶.

4. Wypłata kolejnej transzy nastąpi po upływie okresu rozliczeniowego określonego w Harmonogramie płatności i uzależniona jest od osiągnięcia efektu dla danego etapu określonego w Specyfikacji Innowacji w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku niemożności osiągnięcia mierników w okresie rozliczeniowym Grantobiorca ma możliwość wystąpienia do Inkubatora przed upływem okresu rozliczeniowego z wnioskiem o zmianę terminu zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. Wypłata transzy, o której mowa w ust. 4, następuje po zaakceptowaniu przez Inkubator Wniosku o rozliczenie Grantu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 10.

6. Grantobiorca jest zobowiązany do wykazania we Wniosku o rozliczenie Grantu, że osiągnął zakładany/-e dla danego efektu miernik/-i, poprzez dostarczenie dowodów to potwierdzających.

7. W przypadku nieosiągnięcia mierników/efektów określonych dla danego etapu realizacji Grantu Grantobiorca zwraca koszt przypisany w Specyfikacji Innowacji do niezrealizowanego miernika/efektu lub kolejna transza zostaje pomniejszona o wartość przypisaną do niezrealizowanego miernika/efektu.

8. W sytuacji opisanej w ust. 7, Grantobiorca odpowiada za złożenie korekty Wniosku rozliczającego Grant do Inkubatora i zwrot środków w wysokości odpowiadającej nieosiągniętemu efektowi lub jego części. Zwrot środków nie ma zastosowania, jeśli za zgodą Grantobiorcy zostanie pomniejszona kolejna transza.

9. W przypadku nieosiągnięcia przez Grantobiorcę założonych w Specyfikacji Innowacji efektów, przy jednoczesnym niepodejmowaniu działań zaradczych lub podejrzeniu o przeznaczeniu środków niezgodnie z Umową o powierzenie Grantu, Inkubator może podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy.

10. Rozliczenie środków Grantu lub części Grantu następuje poprzez:

1) złożenie podpisanego Wniosku o rozliczenie Grantu wraz ze sprawozdaniem merytorycznym w wersji papierowej i dowodami potwierdzającymi wypracowanie Innowacji Społecznej lub jej efektów określonych w Specyfikacji Innowacji (w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD, w formacie określonym w załączniku nr 2 Specyfikacji Innowacji);

2) złożenie oświadczenia o wydatkowaniu Grantu zgodnie z przeznaczeniem Grantu, oraz

3) podpisanie protokołu odbioru wypracowanej Innowacji Społecznej lub efektów Innowacji Społecznej (z opisem osiągniętych efektów) przez obie Strony.

11. Wniosek o rozliczenie Grantu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 oraz 10 pkt. 1 i 2, Grantobiorca składa w ciągu 5 dni po upływie okresu rozliczeniowego wskazanego w Harmonogramie płatności w przypadku wniosku rozliczającego zaliczkę oraz w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji testowania Innowacji Społecznej.

12. Wzory Wniosku o rozliczenie Grantu, sprawozdania merytorycznego, oświadczenia o wydatkowaniu Grantu zgodnie z przeznaczeniem Grantu oraz protokołu odbioru wypracowanej

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Innowacji Społecznej, o których mowa w ust. 10, będą udostępnione na stronie internetowej Inkubatora.

13. Grantobiorca sporządza dokumenty o których mowa w ust. 10 w języku polskim i przedkłada do Inkubatora w formie elektronicznej i pisemnej. W razie wystąpienia błędów Inkubator przekazuje drogą pisemną lub elektroniczną stosowne uwagi do Grantobiorcy, który w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag przekazuje skorygowaną dokumentację, dokonuje uzupełnienia dokumentacji lub udziela stosownych wyjaśnień. Inkubator może uzupełniać lub poprawiać dokumentację po konsultacjach z Grantobiorcą, w zakresie oczywistych omyłek o charakterze technicznym lub rachunkowym.

14. Wypłata środków Grantu następuje pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na realizację Projektu w planie finansowym Inkubatora na dany rok budżetowy oraz dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Inkubator. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty Grantu przez Inkubator będących rezultatem:

- 1) braku środków przeznaczonych na realizację Projektu w planie finansowym Inkubatora na dany rok budżetowy;
- 2) nieprzekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na właściwy rachunek prowadzony przez Inkubator;
- 3) braku ustanowienia lub wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 5;
- 4) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
- 5) problemów technicznych uniemożliwiających terminowe przekazanie Grantu .

15. Rzeczy nabyte z udziałem środków Grantu są własnością Grantobiorcy.

16. Grantobiorcy nie przysługuje prawo do odwołania się od ostatecznego rozstrzygnięcia Inkubatora dotyczącego rozliczenia, odmowy całości bądź części Grantu lub rozwiązania umowy.

Monitorowanie i kontrola Grantu

§ 7

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej Umowy, zarówno przez Inkubator, jak i inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, w zakresie jego prawidłowości realizacji, umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.

2. Inkubator przeprowadzi co najmniej dwie wizyty monitoringowo-kontrolne w okresie testowania innowacji, podczas których odbędzie się weryfikacja postępów wdrażania Innowacji Społecznej, osiągnięcia zakładanych efektów, konsultacje spostrzeżeń, a także mogą zostać podjęte decyzje o dokonaniu korekty zaplanowanych działań.

3. Wizyta monitoringowo–kontrolna może mieć również miejsce po zakończeniu testowania Innowacji Społecznej w siedzibie / miejscu zamieszkania⁷ Grantobiorcy.

⁷ dotyczy osób fizycznych.

4. Podczas wizyt monitoringowo-kontrolnych Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających osiągnięcie wyznaczonych efektów (określonych w § 6 ust. 6 i ust. 10 pkt. 1 Umowy).
5. Inkubator przekaze raport w terminie 10 dni roboczych po odbyciu każdej z wizyt monitoringowo-kontrolnych, do którego Grantobiorca może się ustosunkować do 5 dni roboczych.
6. Inkubator ma prawo wydać zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca zobowiązany jest w określonym przez Inkubator terminie do podjęcia działań naprawczych.
7. Inkubator na podstawie poczynionych wniosków podczas wizyt monitoringowo-kontrolnych może wezwać Grantobiorcę do korekty wniosku o rozliczenie Grantu.
8. Grantobiorca jest zobowiązany informować Odbiorców wsparcia o możliwości zgłaszania uwag do Inkubatora (mailowo, telefonicznie, osobiście) oraz umożliwić im zgłaszanie uwag do Inkubatora w zakresie testowania Innowacji Społecznej podczas wizyt monitoringowo-kontrolnych.

Zwrot Grantu

§ 8

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości (lub części – w przypadku, o którym mowa w pkt 7) wypłaconych środków, jeżeli:
 - 1) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego w Specyfikacji innowacji celu,
 - 2) Wniosek o rozliczenie Grantu nie został zaakceptowany przez Inkubator,
 - 3) po zakończeniu testowania innowacji Grantobiorca nie przedstawi dokumentów potwierdzających końcowe rozliczenie Grantu,
 - 4) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
 - 5) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami Projektu Grantowego,
 - 6) Grantobiorca nie podpisze Umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w § 9,
 - 7) Instytucja Zarządzająca nałoży na Inkubator korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
 - 1) podwójnego finansowania, o którym mowa w § 18 ust. 5 Procedur realizacji projektu grantowego;
 - 2) nieosiągnięcia efektu, jeżeli kolejna transza nie zostanie pomniejszona o wartość przypisaną do niezrealizowanego efektu.
 - 3) wydatkowania części Grantu na podatek od towarów i usług w przypadku, gdy Grantobiorca miał możliwość odliczenia podatku od towarów i usług w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca zwraca na żądanie Inkubatora lub innego organu kontrolującego otrzymane środki na rachunek bankowy Inkubatora o numerze 69 1240 6292 1111 0010 6782 2402, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Inkubatora lub właściwego organu kontrolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Grantobiorca zostanie o tym pisemnie poinformowany.
4. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, a Inkubator podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, w szczególności z wykorzystaniem zabezpieczenia.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków obciążają Grantobiorcę.

6. W sytuacji, gdy w związku z nienależytą realizacją przez Grantobiorcę Umowy o powierzenie Grantu na Inkubator zostanie nałożona korekta finansowa, Grantobiorca, niezależnie od obowiązku zwrotu środków zgodnie z § 8 Umowy, zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Inkubatora.

Prawa autorskie

§ 9

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sobie wyłącznych, nieograniczonych majątkowych praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach Innowacji Społecznej.

2. W przypadku zlecenia przez Grantobiorcę innemu podmiotowi części zadań objętych niniejszą umową Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z tym podmiotem klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych przez ten podmiot w ramach wykonywania umowy z Grantobiorcą na Grantobiorcę, co najmniej na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
- 2) zwielokrotnianie każdą znaną techniką,
- 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy,
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w szczególności do Internetu,
- 5) publiczne odtwarzanie i wyświetlanie,
- 6) nadawanie i reemitowanie za pomocą wszelkich dostępnych technologii,
- 7) wykorzystanie w całości lub części w publikacjach Zamawiającego,

a także klauzulę obejmującą przeniesienie na Grantobiorcę wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich utworów stworzonych przez ten podmiot w ramach wykonywania umowy z Grantobiorcą.

3. Grantobiorca zobowiązuje się w ramach w odrębnej umowy nieodpłatnie przenieść na rzecz Inkubatora autorskie prawa majątkowe do korzystania z wszelkich utworów powstałych w ramach realizowania przez Grantobiorcę niniejszej umowy co najmniej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych prawa autorskich. Zawarcie stosownej umowy nastąpi w ciągu 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 2 niniejszej Umowy i jest warunkiem niezbędnym do końcowego rozliczenia Grantu.

Dane osobowe

§ 10

1. W celu należytego wykonania Umowy Inkubator powierza Grantobiorcy dane osobowe odbiorców wsparcia w zakresie określonym w załączniku nr 6 do niniejszej umowy, a Grantobiorca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z opracowaniem⁸ i testowaniem Innowacji Społecznej.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do odbierania od odbiorców wsparcia, o których mowa w ust. 1 oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie przez Inkubator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Grantobiorca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskała dostęp.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

4. Grantobiorca zobowiązana jest do przestrzegania, przy przetwarzaniu danych osobowych, zasad określonych w ustawie oraz w przepisach wykonawczych na jej podstawie wydanych.
5. Inkubator i Grantobiorca są zobowiązani podjąć środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Do przetwarzania danych osobowych powierzonych Grantobiorcy w ramach niniejszego porozumienia mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wystawione przez Grantobiorcę.
7. Strony zobowiązują niezwłocznie zgłaszać sobie wzajemnie wszelkie przypadki naruszenia zasad postępowania z danymi osobowymi.
8. Grantobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych zgromadzonych na mocy niniejszej Umowy do dnia r. Po tym terminie Grantobiorca jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia danych osobowych (wersji papierowej, jak i elektronicznej) będących w jego posiadaniu oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Inkubator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Grantobiorca wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Specyfikacji Innowacji lub niezgodnie z niniejszą Umową;
 - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu lub jego rozliczenia w ramach niniejszej umowy;
 - 3) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji zadań w ciągu 1 miesiąca od daty ustalonej w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 5 niniejszej Umowy;
 - 5) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli lub monitoringowi, o której mowa w § 7 niniejszej Umowy;
 - 6) Grantobiorca w ustalonym przez Inkubator terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) Grantobiorca, mimo wezwania, nie przedkłada wniosku o rozliczenie Grantu;
 - 8) Grantobiorca, mimo wezwania, uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
 - 9) został złożony wobec Grantobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;

- 10) Instytucja Zarządzająca PO WER (tj. Ministerstwo Rozwoju) rozwiąże umowę o finansowanie projektu grantowego Inkubatora, przy czym rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wówczas, gdy nie doszło do ostatecznego rozliczenia środków Grantu przez Inkubator.
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie ust. 1 lub ust. 2 Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków Grantu. § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Odpowiedzialność za szkodę

§ 12

Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z jego winy w związku z opracowaniem⁹ i testowaniem Innowacji Społecznej, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody czy inne możliwe negatywne skutki spowodowane przez tą Innowację Społeczną w trakcie jej opracowywania¹⁰ i testowania.

Zmiany w zakresie Grantu.

§ 13

1. Wszelkie zmiany w zakresie Innowacji Społecznej, w tym Specyfikacji Innowacji, muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Inkubator przed ich wprowadzeniem przez Grantobiorcę. Zgoda wydawana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Specyfikacji Innowacji Grantobiorca przedstawia Inkubatorowi zakres zmian w formie wniosku o zmiany w Specyfikacji Innowacji.
3. Zmiany w Specyfikacji Innowacji nie mogą powodować:
- 1) zmiany charakteru Innowacji Społecznej,
 - 2) zwiększenia kwoty Grantu powyżej wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) przedłużenia okresu testowania Innowacji Społecznej powyżej 6 miesięcy.

Rozwiązywanie sporów

§ 14

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od zgłoszenia sporu przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Inkubatora.

Informacje Kontaktowe

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

§ 15

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Grantobiorca:

.....
.....
.....

Inkubator:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków
tel. 12 422 06 36
faks: 12 422 06 36, wew. 44
e-mail: miis@rops.krakow.pl

2. Strony są obowiązane do informowania się na piśmie i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

3. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

2. Niniejsza Umowa pozostaje w mocy do dnia 31.07.2019 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 5 niniejszej Umowy.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w jednym egzemplarzu dla Grantobiorcy oraz w dwóch egzemplarzach dla Inkubatora.

4. Zmiana formy prawnej Grantobiorcy lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku o powierzenie Grantu, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Inkubatora o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu przez Inkubator, pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.

5. Wszelkie zmiany Umowy, z wyłączeniem załączników, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7. Grantobiorcy realizujący niniejszą Umowę w formule partnerstwa, za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy odpowiadają solidarnie.

8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część¹¹:

1) Pełnomocnictwo dla osoby/podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Grantobiorcy;

2) Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego dot. inkubacji innowacji społecznych w zakresie usług opiekuńczych na rzecz osób zależnych pn. Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych;

¹¹ Niepotrzebne załączniki wykreślić.

- 3) Specyfikacja Innowacji;
- 4) Harmonogram płatności;
- 5) Wzór oświadczenia uczestnika;
- 6) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;

W imieniu Inkubatora

W imieniu Grantobiorcy

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

.....

[imię, nazwisko, funkcja]



**Załącznik Nr 1
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu**

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

**PEŁNOMOCNICTWO DLA OSOBY PODPISUJĄCEJ
UMOWĘ O POWIERZENIE GRANTU**

Ja, niżej podpisana/y, umocowana/y do reprezentowania (*nazwa wnioskodawcy i adres*)....., niniejszym upoważniam (*imię i nazwisko*), nr dowodu osobistego: zamieszkała/ego.....(*adres*), do podpisania umowy o powierzenie Grantu pt: oraz do dokonywania innych czynności dotyczących poprawnej realizacji Grantu w ramach projektu „Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zakresem pełnomocnictwa objęte jest w szczególności, lecz nie wyłącznie:

- zaciąganie zobowiązań finansowych w imieniu.....(*nazwa wnioskodawcy*), w tym podpisanie specyfikacji innowacji, umowy o powierzenie Grantu i/lub złożenie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie Grantu¹²,
- składanie Wniosku o rozliczenie Grantu, sprawozdania merytorycznego, oświadczenia o wydatkowaniu Grantu zgodnie z przeznaczeniem Grantu, podpisywania protokołu odbioru wypracowanej innowacji społecznej lub efektu innowacji społecznej oraz wniosków o zmiany w Grantcie.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na okres do

Pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie.

Adres pełnomocnika do doręczeń:

.....
.....

.....
Imię i nazwisko oraz podpis

¹² Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 4
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu**

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Nazwa Grantobiorcy			
Tytuł Innowacji Społecznej			
Wartość Grantu			
Nr transzy	Planowana data przekazania płatności w formacie mm-rrrr	Kwota transzy	Okres za jaki składany będzie wniosek o rozliczenie grantu (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
	Zgodnie z § 6 ust. 3 umowy o powierzenie Grantu		

W imieniu Inkubatora

W imieniu Grantobiorcy

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

.....
miejsowość, data

**Załącznik Nr 5
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu**

Wzór oświadczenia uczestnika

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO

W związku z przystąpieniem do Projektu grantowego pn.
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu grantowego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone beneficjentowi realizującemu Projekt grantowy - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu grantowego - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Moje dane osobowe, w zakresie imię, nazwisko, miejscowość, mogą być przetwarzane w sieci Internet, w szczególności na stronie internetowej beneficjenta.
 6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu grantowego.
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie grantowym prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie grantowym udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik Nr 6
do Umowy nr.....
o powierzenie Grantu

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

1) Zakres danych osobowych grantobiorców.

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Lp.	Nazwa
1	Nazwa uczestnika
2	NIP
3	Typ instytucji

6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię i Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Szczegóły i rodzaj wsparcia: Data rozpoczęcia udziału w projekcie Data zakończenia udziału w projekcie Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji Rodzaj przyznanego wsparcia Data rozpoczęcia udziału we wsparciu Data zakończeniu udziału we wsparciu

Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	--

3) Dane uczestników indywidualnych.

Lp.	Nazwa
1	Rodzaj uczestnika
2	Imię
3	Nazwisko
4	PESEL
5	Płeć
6	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
7	Wykształcenie
8	Dane kontaktowe: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu

	<p>Kod pocztowy, Miejscowość Kraj, Województwo, Powiat, Gmina Telefon Adres e-mail</p>
9	<p>Szczegóły i rodzaj wsparcia: Data rozpoczęcia udziału w projekcie Data zakończenia udziału w projekcie Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu Wykonywany zawód Zatrudniony w Rodzaj przyznanego wsparcia Data rozpoczęcia udziału we wsparciu Data zakończeniu udziału we wsparciu</p>
10	<p>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu: Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań Osoba z niepełnosprawnościami Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących (w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)</p> <p>Dodatkowo:</p>
1	<p>Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>