
MAŁOPOLSKI INKUBATOR INNOWACJI SPOŁECZNYCH

SPOTKANIE PRZYGOTOWAWCZE W RAMACH I TURY KONKURSU NA INNOWACJE SPOŁECZNE



OGŁOSZENIE I TURY KONKURSU NA INNOWACJE SPOŁECZNE

CEL KONKURSU:	wybór innowacji społecznych przyczyniających się do wzrostu jakości i skuteczności usług opiekuńczych na rzecz osób zależnych, świadczonych na poziomie lokalnych społeczności.
TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU:	27.03 – 07.04.2017 r. (decyduje data wpływu wniosku do ROPS w Krakowie)
PRZEWIDYWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	maj 2017 r.

**Dokumentacja konkursowa dostępna
jest na stronie www.miis.rops.krakow.pl**

*Zgłoś się! To bardzo proste! Wystarczy kilka kroków:
Zapoznaj się z Procedurami realizacji projektu Małopolski Inkubator Innowacji Społecznych.
Pobierz ze strony Inkubatora prosty wniosek o powierzenie grantu.
Wypełnij wniosek w wersji elektronicznej i prześlij go we wskazanym terminie do Inkubatora.
Śledź aktualności na stronie Inkubatora i czekaj na wyniki Konkursu!*



WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU MOGĄ ZŁOŻYĆ:

1. osoby fizyczne,
2. osoby prawne w szczególności fundacje, stowarzyszenia, spółki kapitałowe, spółdzielnie, w tym spółdzielnie socjalne, z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych oraz fundacji utworzonych przez partie polityczne,
3. jednostki organizacyjne, niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (w szczególności spółki jawne, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne),
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. jednostki sektora finansów publicznych,
6. partnerstwa tworzone przez co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt. 1) -5).

Więcej szczegółów
w paragrafie nr 7
„Procedur realizacji
projektu”

Uwaga!

W przypadku partnerstw dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji będą weryfikowane na etapie podpisywania Umowy o powierzenie Grantu.





WARUNKI DOSTĘPU:

1. należy posiadać siedzibę (lub oddział) na terenie województwa małopolskiego, a w przypadku osób fizycznych miejsce zamieszkania na terenie województwa małopolskiego;
2. urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. osoba/podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie artykułu 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. podmiot nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
5. należy posiadać pełną zdolność do czynności prawnych (w przypadku osoby fizycznej),
6. nie można być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku osoby fizycznej).

Więcej szczegółów
w paragrafie nr 7
„Procedur realizacji
projektu”

Uwaga!

Spełnianie warunków dostępu weryfikowane jest na podstawie oświadczeń.





SPOSÓB APLIKOWANIA O GRANT:

- Wniosek o powierzenie grantu należy przesłać w formie elektronicznej na adres **nabor.miis@rops.krakow.pl**
- Wniosek o powierzenie grantu powinien być wysłany w wersji nieedytowalnej (skan w formacie pdf, tiff lub analogicznym), wraz ze skanami oświadczeń i zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz w wersji edytowalnej (w formacie doc, docx lub odt).
- Wnioski przesłane po terminie lub dostarczone w inny sposób nie będą rozpatrywane!

Więcej szczegółów
w paragrafie nr 8
„Procedur realizacji
projektu”

Uwaga!

Wniosek należy złożyć w terminie 27.03.2017- 07.04.2017 r. Nie zapomnij o wydrukowaniu, podpisaniu, zeskanowaniu i dołączeniu do wniosku oświadczeń i zgody na przetwarzanie danych osobowych.



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nadaj swojemu pomysłowi tytuł. Pamiętaj, by tytuł najlepiej oddawał specyfikę rozwiązania i wskazywał na jego innowacyjność.
2. Wskaż, jaki okres przewidujesz na realizację swojego pomysłu. Okres ten powinien zawierać etap przygotowania innowacji (jeśli to konieczne) i okres testowania, czyli etap podczas którego będziesz sprawdzał w praktyce swoje rozwiązanie.

Uwaga!

Realizacja Innowacji nie może rozpocząć się wcześniej niż w czerwcu 2017 r. oraz później niż we wrześniu 2017 r. W przypadku przyznania grantu termin realizacji innowacji może ulec zmianie i jej realizacja rozpocznie się najwcześniej w dniu podpisania umowy. Maksymalny okres testowanie nie może przekroczyć 6-ciu miesięcy.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Uzupełnij wymagane pola odpowiednimi danymi.
2. Wskaż osobę upoważnioną do podejmowania decyzji, zaciągania zobowiązań finansowych, w tym podpisania umowy o powierzenie grantu.
3. Wskaż osobę do kontaktu.

III. DIAGNOZA POTRZEB

1. Wskaż problem społeczny jaki ma rozwiązać lub zniwelować proponowana innowacja społeczna;
2. Wymień i opisz jakie są negatywne konsekwencje wybranego problemu dla funkcjonowania grupy odbiorców, do których kierujesz innowacją społeczną;
3. Opisz jakie są potrzeby i cechy grupy odbiorców. Opisz czego im brakuje przy wykorzystaniu obecnych możliwości, zasobów.

WSKAZÓWKA:

Na stronie www.miis.rops.krakow.pl dostępny jest raport podsumowujący realizację warsztatów „Akcja. Innowacja”, realizowanych w ramach projektu, zawierający w zdiagnozowane i zdefiniowane priorytetowe obszary wsparcia Osób Zależnych, wypracowane wspólnie z uczestnikami spotkań warsztatowych.



IV. GRUPA ODBIORCÓW

Wybierz grupę odbiorców z katalogu poniżej, do której będziesz kierował proponowaną innowację społeczną:

- Niepełnosprawni intelektualnie (w tym w szczególności po zakończeniu edukacji), wymagających usług opiekuńczych.
- Niepełnosprawni wymagających usług opiekuńczo-asystenckich w miejscu zamieszkania, pozbawionych możliwości wsparcia ze strony rodziny.
- Niepełnosprawni potrzebujących wsparcia asystenckiego przy uczestniczeniu w życiu społecznym lub obywatelskim.
- Osoby starsze, wymagających zapewnienia opieki w miejscu ich zamieszkania.

Uwaga!

Grupy odbiorców, do których będziesz kierował Innowacją muszą posiadać miejsce zamieszkania na terenie województwa małopolskiego.

Innowacja, którą proponujesz powinna uwzględniać również potrzeby opiekunów osób zależnych w celu umożliwienia im aktywności zawodowej i społecznej).



V. OPIS INNOWACJI

- Wskaż czym jest proponowana innowacja społeczna (np. produkt, metoda, sposób pracy itp.)
- Wskaż na czym będzie polegać innowacja społeczna.
- Opisz jej kluczowe elementy.
- Określ co wyróżnia proponowaną innowację od innych dotąd stosowanych rozwiązań.
- Opisz w jakim sposób innowacja poprawi sytuację grupy odbiorców, jakie potrzeby zaspokoi.
- Opisz w jaki sposób innowacja przyczyni się do wzrostu jakości i skuteczności usług opiekuńczych na rzecz osób zależnych?

Wskazówka!

Opisując innowację odpowiedz na powyższe pytania zwięźle, konkretnie i zrozumiale.

Na podstawie opisu będzie przyznawana znaczna część punktów na etapie oceny merytorycznej.



VI. SPEŁNIANIE KRYTERIÓW INNOWACJI

Scharakteryzuj główne założenia proponowanej innowacji społecznej odnosząc się do następujących cech innowacyjności:

1. **EFEKTYWNOŚĆ ROZWIĄZANIA**- odpowiedź na pytanie co świadczy, że rozwiązanie jest tańsze/skuteczniejsze w odniesieniu do dotychczasowych rozwiązań.
2. **NOWATORSTWO**- odpowiedź na pytanie na czym polega „nowość” rozwiązania, co świadczy o jego nowości, jak to zweryfikowałeś?
3. **TRAFNOŚĆ**- odpowiedź na pytanie w jaki stopniu rozwiązanie odpowiada na potrzeby grupy odbiorców.
4. **ZAANGAŻOWANIE OTOCZENIA**- odpowiedź na pytanie, w jaki sposób osoby z otoczenia uczestniczą w twoim rozwiązaniu, jak wykorzystujesz możliwości i zasoby środowiska lokalnego.
5. **MOŻLIWOŚĆ UPOWSZECHNIENIA**- odpowiedź na pytanie, czy w łatwy sposób będzie można upowszechniać i wdrażać Twoje rozwiązanie, czy wymaga ono dużych nakładów finansów i czasu?

Wskazówka!

W każdej kategorii udowodnij, że Twoje rozwiązanie spełnia kryterium innowacyjności.

Wskazuj, co o tym świadczy. Wciel się w rolę oceniającego rozwiązania i zdecyduj, czy przygotowane przez Ciebie odpowiedzi uzasadniają spełnienie kryteriów.

Ocena merytoryczna Twojego wniosku w Konkursie będzie opierała się na tych samych kryteriach.



VII. OPIS GRUPY ODBIORCÓW

- Przedstaw informacje o osobach/odbiorcach wsparcia, których zaangażujesz do testowania swojego rozwiązania (m.in. wskaż ich problem, dysfunkcję, przedział wiekowy, płeć)
- Wskaż proponowane miejsce testowania (adres i specyfika miejsca), liczebność grupy testującej.
- Wskaż kogo lub jakie podmioty zamierzasz zaangażować w pomoc przy testowaniu innowacji (np. terapeuci/ psychologodzy/ ops/ ngo/ szpital/ lub inne).

Uwaga!

Osoby, które będą testowały rozwiązanie muszą uczestniczyć w testowaniu nieodpłatnie, na zasadzie dobrowolności oraz przy pełnej świadomości i gotowości do zgłaszania spostrzeżeń, udziału w monitoringu i ewaluacji.

Grupa testująca musi liczyć minimalnie 2 osoby, a maksymalnie 10 osób.



VIII. OKRES TESTOWANIA

- Wskaż okres, w którym zamierzasz przeprowadzić test swojego rozwiązania.

Uwaga!

Maksymalny okres testowania innowacji nie może przekroczyć 6 miesięcy. Okres wskazany w tym punkcie nie uwzględnia czasu ewentualnego etapu przygotowania innowacji społecznej.

IX. OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

- Wypunktuj i opisz działania jakie zamierzasz realizować w ramach innowacji społecznej.
- Wskaż, czy będziesz zrealizował działania przygotowawcze przed rozpoczęciem testu.
- Opisz na czym polegają planowane działania.

Uwaga!

Każde działania powinno być przemyślane i niezbędne do osiągnięcia danego efektu.



X. HARMONOGRAM

- Wymienione w punkcie IX. działania należy ułożyć chronologicznie, określić ich okres realizacji i przewidywane efekty.

XI. EFEKTY TESTOWANIA

- Wymień efekty wskazane w punkcie X., określ ich miernik (np. szkolenia/koncepcja/model działania) i wartość (np. 2 szkolenia, 1 koncepcja, 2 modele). Na ich podstawie będzie dokonywane rozliczenie powierzonego grantu.
- Wskaż jakie dokumenty posłużą do weryfikacji osiągnięcia zakładanego efektu (np. listy obecności, spisana koncepcja)

Uwaga!

Określając efekt i jego miernik pamiętaj by były one:

Skonkretyzowane –powinny być zrozumiałe, jednoznaczne i niepozostawiające miejsca na luźną interpretację,

Mierzalne – tak sformułowane, by można było liczbowo wyrazić stopień ich realizacji,

Realne– możliwe do zrealizowania w istniejących warunkach i przy określonych zasobach,

Określone w czasie – powinny mieć dokładnie określone ramy czasowe w jakim zamierzamy je osiągnąć.



XII. DOŚWIADCZENIE I POTENCJAŁ

- Zaprezentuj swoje dotychczasowe działania na rzecz danej grupy odbiorców.
- Wskaż, jak Twoje dotychczasowe działania mogą wzmocnić / usprawnić planowaną innowację społeczną.
- Opisz swój potencjał, który zamierzasz wykorzystać przy realizacji innowacji społecznej (np. kadrowy, techniczny, organizacyjny).

XIII. RYZYKO

- Wskaż trudności, które Twoim zdaniem mogą wystąpić podczas realizacji innowacji.
- Jakie ryzyka mogą utrudnić / uniemożliwić osiągnięcie zakładanych efektów.
- Wskaż, jakie działania podejmiesz w celu zniwelowania zidentyfikowanych ryzyk.

Wskazówka!

Wcześniejsza i przemyślana identyfikacja ryzyk, pozwoli na zapobieganie lub szybką reakcję w trakcie realizacji innowacji społecznej i uniknięcie problemów związanych z rozliczeniem grantu.



XIV. WNIOSKOWANA KWOTA

- Wskaż kwotę, o którą zamierzasz aplikować na realizację innowacji społecznej.

XV. WNIOSKOWANA KWOTA

- Wskaż koszty działań jakie planowane są do sfinansowania w ramach grantu w celu osiągnięcia zakładanych efektów.
- Wskaż nazwy kosztów, ich jednostki miary oraz ilość, a następnie ich łączny koszt.

Uwaga!

Łączna kwota grantu nie może przekroczyć 100 000,00 złotych. Nie ma wkładu własnego!

Nie podlegają finansowaniu koszty administracyjne / obsługowe.

Pełen wykaz kosztów wyłączonych z finansowania dostępny jest w dokumentacji konkursowej.



XVI. ZAŁĄCZNIKI

- Wypełnij odpowiedni dla Ciebie załącznik nr 1 lub 2 (oświadczenie dla osoby fizycznej lub reprezentanta podmiotu)
- Zapoznaj się a następnie podpisz zgodę na przetwarzanie danych osobowych
- W przypadku partnerstw nie zapomnij dołączyć odpowiedniego pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

Uwaga!

Wymagane załączniki wydrukuj i podpisz, a następnie zeskanuj i wyślij wraz z wnioskiem ich skan. Niewysłanie skanów podpisanych załączników będzie skutkowało odrzuceniem Twojego wniosku na etapie oceny formalnej.






KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. EFEKTYWNOŚĆ jako relacja nakładów do rezultatów,
2. NOWATORSTWO zaproponowanych rozwiązań w skali całej Polski,
3. ADEKWATNOŚĆ zaproponowanych rozwiązań względem rzeczywistych potrzeb grup docelowych,
4. STOPIEŃ W ZAANGAŻOWANIA OTOCZENIE OSÓB ZALEŻNYCH do działania na rzecz grupy docelowej,
5. WYKONALNOŚĆ pomysłu (wdrażalność) i możliwość jego upowszechnienia.

SŁOWNICZEK




INNOWACJE SPOŁECZNE – nowe, bardziej skuteczne metody i narzędzia rozwiązywania problemów społecznych polegające na tworzeniu i testowaniu nowych rozwiązań lub usprawnianiu już istniejących, przy jednoczesnej dbałości o ich optymalizację, zgodnie z myślą „więcej za mniej”.

OSOBY ZALEŻNE – osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

GRANT - środki finansowe Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, które Inkubator powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu

SPRAWDŹ SIĘ!

TWÓJ POTENCJAŁ



Czy pracujesz nad innowacją w zespole, w którym panuje atmosfera sprzyjająca innowacyjności tzn.: podważania status quo, poszukiwania nowych rozwiązań i wiedzy, eksperymentowania, otwarcia na zmiany?

TAK / NIE

Czy zespół pracujący nad innowacją jest zróżnicowany kompetencyjnie, składa się z innowatorów, wizjonerów oraz organizatorów, menadżerów?

TAK / NIE

Czy wiesz, w jaki sposób będziesz włączać odbiorców innowacji i czerpać od nich inspiracje na poszczególnych etapach prac nad innowacją?

TAK / NIE



ANALIZA INNOWACJI

Czy znasz diagnozę i tendencje w sektorze usług opiekuńczych, w którym planujesz wdrożyć innowację?

TAK / NIE

Czy analiza otoczenia potwierdza potrzebę wdrożenia Twojej innowacji?

TAK / NIE

Czy potrafisz precyzyjnie określić, jakie zmiany, rezultaty, korzyści ma przynieść wdrożenie innowacji?

TAK / NIE



PROCES PRZYGOTOWANIA

Czy opisałeś innowację w formie, która umożliwia innym zrozumienie Twojego innowacyjnego rozwiązania?

TAK / NIE

Czy wiesz jakiego rodzaju jest Twoja innowacja (np. produktowa, procesowa, metodyczna)?

TAK / NIE



TESTOWANIE

Czy wiesz, jak przeprowadzić testowanie innowacji?

TAK / NIE

Czy wiesz, ile potrzeba czasu na przetestowanie innowacji?

TAK / NIE

Czy wiesz, jaka powinna być liczebność i sposób doboru grupy docelowej do testowania innowacji?

TAK / NIE



WDRAŻANIE

Czy określiłeś działania i czas ich trwania, które będą składały się na etapy przygotowania i testowania?

TAK / NIE

Czy zidentyfikowałeś potencjalne zagrożenia mogące zakłócić etapy przygotowania i testowania innowacji?

TAK / NIE

Czy określiłeś ile funduszy potrzeba na etapy przygotowania i testowania innowacji?

TAK / NIE

Jeśli pozytywnie odpowiedziałeś na większość pytań, to oznacza, że jesteś gotowy do realizacji swojej innowacji społecznej. Złóż wniosek i czekaj na wyniki konkursu. Powodzenia!



REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

MAŁOPOLSKI INKUBATOR INNOWACJI SPOŁECZNYCH

30-070 KRAKÓW, UL. PIASTOWSKA 32
12 422 06 36 wew. 34, 33, 27
miis@rops.krakow.pl
www.miis.rops.krakow.pl

